



**XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025**

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

TMM-F004

RAMO:
PROGRAMA
UNIDAD EJECUTORA
FINALIDAD
FUNCIÓN
SUBFUNCIÓN
LINEAS DE ACCIÓN

| | |
|-------|---|
| 51 | COMITÉ DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL DE MEXICALI |
| 511 | GESTIÓN ADMINISTRATIVA |
| 101 | COORDINACIÓN GENERAL |
| 1000 | GOBIERNO |
| 1300 | COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO |
| 1321 | POLITICA INTERIOR |
| 4 | POLITICA PUBLICA GUBERNAMENTAL |
| 4.2 | GESTIÓN PÚBLICA PARTICIPATIVA |
| 4.2.1 | PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA GESTIÓN PÚBLICA |

FECHA: 4-abr.-25

| LINEA DE ACCIÓN P.M.D. | DESCRIPCIÓN DE METAS Y ACCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META ANUAL | P.E.R.I.O.D.O | | | | | | | | AVANCE ABSOLUTO | ACUMULADO RELATIVO | OBSERVACIONES | |
|------------------------|--|------------------------|------------|---------------|---|---------|---|---------|---|---------|---|-----------------|--------------------|---------------|--|
| | | | | ENE-MAR | | ABR-JUN | | JUL-SEP | | OCT-DIC | | | | | |
| | | | | P | A | P | A | P | A | P | A | | | | |
| 4.2.1 | 100. Dirigir y vigilar el cumplimiento eficiente en los procesos de planeación, instrumentación, seguimiento y evaluación del PMD, la aprobación de la obra pública, así como la recopilación de los datos estadísticos del municipio, empleando metodologías innovadoras para dar cumplimiento a la normatividad aplicable en materia de Planeación para el Desarrollo Municipal. | REPORTE DE SEGUIMIENTO | 3 | 0 | 0 | 1 | | | 1 | | | 1 | 0 | 0.00% | |
| 4.2.1 | 101. Llevar a cabo reuniones de trabajo con las jefaturas de departamento de manera mensual para vigilar el cumplimiento del programa anual de trabajo. | REPORTE DE SEGUIMIENTO | 12 | 3 | 3 | 3 | | | 3 | | | 3 | 3 | 25.00% | |
| 4.2.1 | 102. Coordinar la integración de la información que formará parte del Informe de Gobierno conforme a las políticas públicas. | REPORTE | 1 | 0 | 0 | 0 | | | 0 | | | 1 | 0 | 0.00% | |
| 4.2.1 | 103. Difundir los resultados del observatorio ciudadano municipal como herramienta disponible para la toma de decisiones del sector público y privado, a través de medios electrónicos. | REPORTE | 2 | 0 | 0 | 1 | | | 0 | | | 1 | 0 | 0.00% | |

RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA
MARICELA JACOBO HEREDIA

RESPONSABLE DEL PROGRAMA
MARICELA JACOBO HEREDIA

RESPONSABLE DEL RAMO
MARICELA JACOBO HEREDIA



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

TMM-F004

| | |
|------------------|--|
| RAMO: | 51 COMITÉ DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL DE MEXICALI |
| PROGRAMA | 511 GESTIÓN ADMINISTRATIVA |
| UNIDAD EJECUTORA | 102 CORDINACIÓN ADMINISTRATIVA |
| FINALIDAD | 1000 GOBIERNO |
| FUNCIÓN | 1300 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO |
| SUBFUNCIÓN | 1321 POLITICA INTERIOR |
| LÍNEAS DE ACCIÓN | 4 POLITICA PUBLICA GUBERNAMENTAL |
| | 4.2 GESTIÓN PÚBLICA PARTICIPATIVA |
| | 4.2.1 PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA GESTIÓN PÚBLICA |
| | 4.6 AUSTERIDAD Y RACIONALIDAD DEL GASTO |
| | 4.6.1 MESURA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS |
| | 4.6.3 FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE ARMONIZACIÓN CONTABLE |

FECHA: 31-mar.-25

| L/A | METAS Y ACCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META ANUAL | PERIODO | | | | | | | | AVANCE ABSOLUTO | ACUMULADO RELATIVO | OBSERVACIONES |
|-------|---|---|------------|---------|---|---------|---|---------|---|---------|---|-----------------|--------------------|---------------|
| | | | | ENE-MAR | | ABR-JUN | | JUL-SEP | | OCT-DIC | | | | |
| | | | | P | A | P | A | P | A | P | A | | | |
| 4.6.3 | 200.- Administrar eficientemente los recursos humanos, materiales y financieros, mediante un sistema contable y administrativo en apego a la normatividad aplicable, para dar cumplimiento a los programas y actividades de la entidad. | INFORME | 4 | 1 | 1 | 1 | | | 1 | | | 1 | 25.00% | |
| 4.6.3 | 201.- Elaborar y entregar informes de avances de gestión financiera y cuenta pública conforme a lo establecido por el Consejo Nacional de Armonización Contable (Conac). | INFORME DE AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA | 4 | 1 | 1 | 1 | | | 1 | | | 1 | 25.00% | |
| 4.6.3 | 202.- Actualizar el padrón de bienes muebles e inmuebles a través del levantamiento físico de inventario. | PADRÓN ACTUALIZADO | 2 | 1 | 1 | | | | 1 | | | 1 | 50.00% | |
| 4.6.3 | 203.- Elaborar proyecto de estimación de ingresos y egresos con base en los lineamientos emitidos por la Tesorería Municipal. | PROYECTO | 1 | 0 | 0 | | | | | | 1 | 0 | 0.00% | |
| 4.2.1 | 204.- Celebrar sesiones de órgano de Gobierno conforme a lo establecido en el acuerdo de creación. | SESIÓN | 4 | 1 | 1 | 1 | | | 1 | | 1 | 1 | 25.00% | |
| 4.6.1 | 205.- Gestionar y administrar el abastecimiento de materiales, suministros, servicios y equipo necesario para el cumplimiento de las metas y objetivos de los diversos departamentos que conforman la entidad. | SUMINISTROS | 12 | 3 | 3 | 3 | | | 3 | | 3 | 3 | 25.00% | |

RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA
CINTHIA FARRERA PARRA

RESPONSABLE DEL PROGRAMA
MARICELA JACOBO HEREDIA

RESPONSABLE DEL RAMO
MARICELA JACOBO HEREDIA



XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

| | | |
|------------------|-------|--|
| RAMO: | 51 | COMITÉ DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL DE MEXICALI |
| PROGRAMA | 512 | PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL |
| UNIDAD EJECUTORA | 201 | PLANEACIÓN ESTRATEGICA |
| FINALIDAD | 1000 | GOBIERNO |
| FUNCIÓN | 1300 | COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO |
| SUBFUNCIÓN | 1321 | POLITICA INTERIOR |
| LINEAS DE ACCIÓN | 4 | GOBERNAR PARA SERVIR |
| | 5 | IGUALDAD DE GÉNERO |
| | 4.2 | GESTIÓN PÚBLICA PARTICIPATIVA |
| | 5.1 | IGUALDAD DE GÉNERO |
| | 4.2.1 | PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA GESTIÓN PÚBLICA |
| | 4.2.3 | FORTALECIMIENTO Y PUBLICIDAD DEL SISTEMA DE GESTIÓN POR RESULTADOS |
| | 5.1.1 | PROGRAMAS INFORMATIVOS Y DE SENSIBILIZACIÓN |

TMM-F004

FECHA: 7-abr-25

| LINEA DE ACCIÓN P.M.D. | DESCRIPCIÓN DE METAS Y ACCIONES (Subprograma Gob. Y Proyecto-Proceso) | UNIDAD DE MEDIDA | META ANUAL | PERIODO | | | | | | | | AVANCE ABSOLUTO | ACUMULADO RELATIVO | OBSERVACIONES |
|------------------------|---|--|------------|---------|------|---------|---|---------|---|---------|---|-----------------|--------------------|---------------|
| | | | | Ene-Mar | | Abr-Jun | | Jul-Sep | | Oct-Dic | | | | |
| | | | | P | A | P | A | P | A | P | A | | | |
| 4.2.1, 4.2.3, 5.1.1 | 300. Implementar un mecanismo de participación social efectivo, incluyente e igualitario. | Porcentaje de Aprobación | 96% | 0% | 0.0% | 96% | | 96% | | 96% | | 0 | 0% | |
| 4.2.1 | 301.- Organizar las sesiones de seguimiento para la instrumentación del Plan Municipal de Desarrollo que estreche el vínculo de la ciudadanía con las personas servidoras públicas responsables de la implementación de políticas públicas. | Sesiones | 24 | 0 | 0 | 8 | | 8 | | 8 | | 0 | 0% | |
| 4.2.1, 4.2.3, 5.1.1 | 302.- Integración de la participación social en la elaboración del Plan Municipal de Desarrollo para fortalecer sus objetivos incluyendo la perspectiva de género. | Documento Plan Municipal de Desarrollo 2025-2027 | 1 | 1 | 1 | 0 | | 0 | | 0 | | 1 | 100% | |
| 4.2.1 | 303. Elaboración del padrón de participación social. | Padrón | 1 | 1 | 1 | 0 | | 0 | | 0 | | 1 | 100% | |
| 4.2.3, 5.1.1 | 304.- Elaborar el Informe de Gobierno haciendo uso del lenguaje inclusivo | Informe de Gobierno | 1 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 1 | | 0 | 0% | |

ELABORÓ
Claudia Garzón Aguilár
CLAUDIA GARZÓN AGUILAR
RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA

REVISÓ
Maricela Jacobo Heredia
MARICELA JACOBO HEREDIA
RESPONSABLE DEL PROGRAMA

AUTORIZÓ
Maricela Jacobo Heredia
MARICELA JACOBO HEREDIA
RESPONSABLE DEL RAMO



**XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025**

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

| | | |
|-------------------------|-------|--|
| RAMO: | 51 | COMITÉ DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL DE MEXICALI |
| PROGRAMA | 512 | PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL |
| UNIDAD EJECUTORA | 201 | PLANEACIÓN ESTRATÉGICA |
| FINALIDAD | 1000 | GOBIERNO |
| FUNCIÓN | 1300 | COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO |
| SUBFUNCIÓN | 1321 | POLITICA INTERIOR |
| LINEAS DE ACCIÓN | 4 | GOBERNAR PARA SERVIR |
| | 4.2 | GESTIÓN PÚBLICA PARTICIPATIVA |
| | 4.2.1 | PARTICIPACION CIUDADANA EN LA GESTION PÚBLICA |
| | 4.2.3 | FORTALECIMIENTO Y PUBLICIDAD DEL SISTEMA DE GESTIÓN POR RESULTADOS |

TMM-F004

FECHA: 7-abr.-25

| LINEA DE ACCIÓN P.M.D. | DESCRIPCIÓN DE METAS Y ACCIONES (Subprograma Gob. Y Proyecto-Proceso) | UNIDAD DE MEDIDA | META ANUAL | PERIODO | | | | | | | | AVANCE ABSOLUTO | ACUMULADO RELATIVO | OBSERVACIONES |
|------------------------|---|---|------------|---------|---|---------|---|---------|---|---------|---|-----------------|--------------------|---------------|
| | | | | Ene-Mar | | Abr-Jun | | Jul-Sep | | Oct-Dic | | | | |
| | | | | P | A | P | A | P | A | P | A | | | |
| 4.2.1, 4.2.3 | 400. Evaluar el Plan Estratégico Municipal. | Informe de Resultados de la Evaluación | 1 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 1 | | 0 | 0% | |
| 4.2.1 | 401. Elaboración de los términos de referencia para la evaluación del Plan Estratégico Municipal. | Documento Términos de referencia | 1 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 1 | | 0 | 0% | |
| 4.2.1, 4.2.3 | 402. Evaluación ciudadana del Plan Estratégico Municipal (PEM). | Resultados de la evaluación ciudadana del PEM | 1 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 1 | | 0 | 0% | |

ELABORÓ

CLAUDIA GARZON AGUILAR
RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA

REVISÓ

MARICELA JACOBO HEREDIA
RESPONSABLE DEL PROGRAMA

AUTORIZÓ

MARICELA JACOBO HEREDIA
RESPONSABLE DEL RAMO



XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

TMM-F004

| | | |
|------------------|-------|---|
| RAMO: | 51 | COMITÉ DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL DE MEXICALI |
| PROGRAMA | 512 | PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL |
| UNIDAD EJECUTORA | 202 | INVERSIÓN PÚBLICA |
| FINALIDAD | 1000 | GOBIERNO |
| FUNCIÓN | 1300 | COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO |
| SUBFUNCIÓN | 1321 | POLÍTICA INTERIOR |
| LÍNEAS DE ACCIÓN | 4 | GOBERNAR PARA SERVIR |
| | 4.1 | CALIDAD E INNOVACIÓN DE LOS SERVICIOS GUBERNAMENTALES |
| | 4.1.5 | GENERACIÓN DE DATOS PARA UN MEJOR GOBIERNO |
| | 4.2 | GESTIÓN PÚBLICA PARTICIPATIVA |
| | 4.2.1 | PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA GESTIÓN PÚBLICA |
| | 4.6 | AUSTERIDAD Y RACIONALIDAD DEL GASTO |
| | 4.6.2 | RACIONALIZACIÓN DEL GASTO Y LAS INVERSIONES |

FECHA: 31-mar.-25

| LINEA DE ACCIÓN P.M.D. | DESCRIPCIÓN DE METAS Y ACCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META ANUAL | PERIODO | | | | | | | | AVANCE ABSOLUTO | ACUMULADO RELATIVO | OBSERVACIONES |
|-------------------------|--|---------------------------|------------|---------|---|---------|---|---------|---|---------|---|-----------------|--------------------|---------------|
| | | | | ENE-MAR | | ABR-JUN | | JUL-SEP | | OCT-DIC | | | | |
| | | | | P | A | P | A | P | A | P | A | | | |
| 4.1.5 4.2.1 4.6.2 | 500. Participación ciudadana en el proceso de selección, seguimiento y evaluación de la Obra Municipal fortaleciendo el vínculo entre Sociedad y Gobierno integrada. | SESIONES | 7 | 2 | 2 | 1 | | | 2 | | | 2 | 28.57% | |
| 4.2.1 4.6.2 | 501. Actualización del Manual de Operación de la Obra Pública Municipal 2023, realizando reuniones de trabajo con los normativos y ejecutores municipales. | MANUAL | 1 | 1 | 1 | | | | | | | 1 | 100.00% | |
| 4.2.1 4.6.2 | 502. Integración del programa Anual de Obra Pública y remitirlo al Ayuntamiento de Mexicali para su aprobación. | PROPUESTAS REMITIDAS | 7 | 2 | 2 | 1 | | | 2 | | | 2 | 28.57% | |
| 4.2.1 4.6.2 | 503. Realización de recorridos de obra presencial o virtual invitando a los integrantes de la Comisión de Seguimiento y Evaluación de la Obra Pública Municipal. | RECORRIDOS | 2 | | | | | | 1 | | | 0 | 0.00% | |
| 4.1.5 4.2.1 4.6.2 | 504. Actualización del Sistema de Inversión Pública Municipal. | ACCIONES DE ACTUALIZACIÓN | 4 | 1 | 1 | 1 | | | 1 | | | 1 | 25.00% | |

RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA
DAVID ASAHÉL ZAVALA PEÑUELAS

RESPONSABLE DEL PROGRAMA
MARICELA JACOBO HEREDIA

RESPONSABLE DEL RAMO
MARICELA JACOBO HEREDIA



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

TMM-F004

| | | |
|------------------|-------|--|
| RAMO: | 51 | COMITÉ DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL DE MEXICALI |
| PROGRAMA | 512 | PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL |
| UNIDAD EJECUTORA | 203 | SISTEMAS Y ESTADÍSTICA |
| FINALIDAD | 1000 | GOBIERNO |
| FUNCIÓN | 1300 | COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO |
| SUBFUNCIÓN | 1321 | POLÍTICA INTERIOR |
| LÍNEAS DE ACCIÓN | 4.1.5 | GENERACIÓN DE DATOS PARA UN MEJOR GOBIERNO |
| | 4.3.1 | FACILITAR EL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL |
| | 4.3.3 | TRANSICIÓN HACIA LA TRANSPARENCIA PROACTIVA Y LOS DATOS ABIERTOS |

FECHA: 31-mar.-25

| L/A | METAS Y ACCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META ANUAL | PERIODO | | | | | | | | AVANCE ABSOLUTO | ACUMULADO RELATIVO | OBSERVACIONES |
|----------------------------|---|--|------------|---------|----|---------|---|---------|---|---------|---|-----------------|--------------------|---------------|
| | | | | ENE-MAR | | ABR-JUN | | JUL-SEP | | OCT-DIC | | | | |
| | | | | P | A | P | A | P | A | P | A | | | |
| 4.1.5, 4.3.1, 4.3.3, | 600. Socializar la información estadística mediante distintas plataformas para robustecer el seguimiento y evaluación de la política pública. | Infografías publicadas | 50 | 10 | 10 | 10 | | 15 | | 15 | | 10 | 20.00% | |
| 4.1.5, 4.3.1, 4.3.3 | 601.- Actualizar la información que integra el Anuario Estadístico Municipal. | Porcentaje de cuadros actualizados | 90% | | | 90% | | | | | | 0 | 0.00% | |
| 4.1.5, 4.3.1, 4.3.3 | 602. Actualizar los indicadores que componen el Observatorio Ciudadano ¿Cómo Vamos, Mexicali? | Porcentaje de indicadores actualizados | 90% | | | 90% | | | | 90% | | 0 | 0.00% | |
| 4.3.1, 5.1.1 | 603. Diseñar la información estadística con perspectiva de género. | Reporte de estadística de género | 3 | | | 2 | | | | 1 | | 0 | 0.00% | |

RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA
ADRIANA VALENZUELA FLORES

RESPONSABLE DEL PROGRAMA
MARICELA JACOBO HEREDIA

RESPONSABLE DEL RAMO
MARICELA JACOBO HEREDIA



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

TMM-F004

| | |
|------------------|---|
| RAMO: | 51 COMITÉ DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL DE MEXICALI |
| PROGRAMA | 512 PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL |
| UNIDAD EJECUTORA | 203 SISTEMAS Y ESTADÍSTICA |
| FINALIDAD | 1000 GOBIERNO |
| FUNCIÓN | 1300 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO |
| SUBFUNCIÓN | 1321 POLÍTICA INTERIOR |
| LINEAS DE ACCIÓN | 4.3.1 FACILITAR EL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL |
| | 4.3.2 MEJORAMIENTO DE ATENCIÓN A LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN |
| | 4.3.3 TRANSICIÓN HACIA LA TRANSPARENCIA PROACTIVA Y LOS DATOS ABIERTOS |
| | 4.3.4 PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES |

FECHA: 31-mar.-25

| L/A | METAS Y ACCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META ANUAL | PERIODO | | | | | | | | AVANCE ABSOLUTO | ACUMULADO RELATIVO | OBSERVACIONES |
|----------------------------------|---|--|------------|---------|------|---------|---|---------|---|---------|---|-----------------|--------------------|--------------------------------|
| | | | | ENE-MAR | | ABR-JUN | | JUL-SEP | | OCT-DIC | | | | |
| | | | | P | A | P | A | P | A | P | A | | | |
| 4.3.1 4.3.2 4.3.3 4.3.4 | 700. Mantener actualizado y en funcionamiento los sistemas de información del Coplademm para transparentar las acciones del sujeto obligado y apoyar la operatividad de la entidad. | Porcentaje de solicitudes de actualización atendidas | 100% | 100% | 100% | 100% | | 100% | | 100% | | 100% | 100.00% | Meta constante, no acumulativa |
| 4.3.2 | 701. Administrar las solicitudes que ingresan por medio del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información. | Porcentaje de solicitudes atendidas | 100% | 100% | 100% | 100% | | 100% | | 100% | | 100% | 100.00% | Meta constante, no acumulativa |
| 4.3.1, 4.3.3 | 702. Mantener actualizada información de interés público en portal de internet (micro sitio) de conformidad a lo establecido en artículos 81, 82 y 83 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública. | Acuse | 4 | 1 | 1 | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | 25.00% | |
| 4.3.1 | 703. Administrar los Sistemas de Información y Comunicación con actualizaciones y acciones de servicio recurrentes para su óptimo funcionamiento. | Porcentaje de solicitudes atendidas | 100% | 100% | 100% | 100% | | 100% | | 100% | | 100% | 100.00% | Meta constante, no acumulativa |

RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA
ADRIANA VALENZUELA FLORES

RESPONSABLE DEL PROGRAMA
MARICELA JACOBO HEREDIA

RESPONSABLE DEL RAMO
MARICELA JACOBO HEREDIA